

**Procedura bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu w czasie trwania COVID-19
obowiązujące od 1 września 2020r.**

wariant A

I. Organizacja zajęć w szkole:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń, pracownik szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.

2. Pracownik szkoły informuje dyrektora szkoły telefonicznie o podejrzeniach choroby u siebie lub domownika. Rodzic lub prawny opiekun informuje szkołę o podejrzeniu zakażenia COVID- 19.

3. Przy wejściach do budynków A i B/C obowiązuje dezynfekcja rąk i zakrywanie ust i nosa w przestrzeni wspólnej. Maseczkę można zdjąć dopiero w sali lekcyjnej. Dezynfekcja i reżim sanitarny obowiązuje wszystkich uczniów, pracowników i osoby z zewnątrz.

4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

- zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
- zakrycie nosa i ust,
- obowiązkowa dezynfekcja rąk,
- ograniczone przemieszczanie się po szkole,
- ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

Wejść mogą osoby bez objawów chorobowych i po załatwieniu sprawy w szkole muszą bezzwłocznie opuścić budynek.

5. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel, powiadamia dyrekcję szkoły. Pielęgniarka lub Dyrektor szkoły prowadzi ucznia do izolatorium (pomieszczenie obok księgowości), sprawdza temperaturę i natychmiast powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.

W wypadku braku kontaktu z rodzicem, dyrekcja szkoły dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje o możliwości zarażenia koronawirusem.

6. W miarę możliwości uczniowie w szkole nie zmieniają sal lekcyjnych, a dłuższe przerwy spędzają na boisku szkolnym.

7. W czasie przebywania na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (korytarze, sanitariaty) obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz zachowywanie, w miarę możliwości, dystansu społecznego.
8. W czasie pełnienia dyżuru na korytarzach obowiązuje nauczyciela nakaz zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
9. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Okrycie wierzchnie lub inne rzeczy pozostawia na wieszakach umieszczonych w salach lekcyjnych.
10. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie lekcji mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie mogą pozostawiać w szkole swoje rzeczy w szafkach, w wyznaczonych miejscach.
11. Przybory do ćwiczeń (mikroskopy, laptopy, myszki itd.) wykorzystywane podczas zajęć lekcyjnych należy czyścić lub dezynfekować przed zmianą grupy/klasy.
12. Do odwołania nie będą realizowane zajęcia poza szkołą (projekty, wykłady, wycieczki). Nie dotyczy to zajęć praktycznych oraz lekcji wychowania fizycznego.

II. Korzystanie w wejść i wyjść do budynków szkoły:

Dla sprawnego przemieszczania się w budynkach szkoły, przechodzenia między budynkami obowiązują następujące zasady:

1. Z wejścia głównego do budynku A- czerwone drzwi :

- korzystają uczniowie, którzy rozpoczynają zajęcia w salach: 2,3,4,13,14,15 oraz 10 i 11.
- uczniowie, którzy kończą zajęcia w tych salach i muszą przejść do budynku B/C wychodzą tym wejściem.

2. Z wejścia do budynku A z tyłu szkoły (k. sklepika)- białe drzwi:

- korzystają uczniowie, którzy rozpoczynają zajęcia w salach: 5,6,16,17,18,19 oraz zajęcia WF.
- uczniowie, którzy kończą zajęcia w tych salach i muszą przejść do budynku B/C wychodzą tym wejściem.

3. Z wejścia głównego do budynku B- czerwone drzwi :

- korzystają uczniowie, którzy rozpoczynają zajęcia w salach: 21,23,24,26 oraz chcą skorzystać z biblioteki szkolnej.
- uczniowie, którzy kończą zajęcia w tych salach i muszą przejść do budynku A wychodzą tym wejściem.
- Uczniowie, którzy kończą zajęcia w tych salach i muszą przejść do budynku C przechodzą łącznikiem do tej części budynku, w której znajdują się pracownie – s.30,31,32,33,35,37,38,40,41,42

4. Z wejścia do budynku C od tyłu - białe drzwi:

- korzystają uczniowie, którzy rozpoczynają zajęcia w pracowniach i salach: 30,31,32,33,37,38,40,41,42
- uczniowie, którzy kończą zajęcia w tych salach i muszą przejść do budynku A wychodzą tym wejściem.
- Uczniowie, którzy kończą zajęcia w tych salach i muszą przejść do budynku B przechodzą łącznikiem do tej części budynku, w której znajdują się sale: 21,22,23,24,26 oraz do biblioteka.

III. Nauczyciele:

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Wietrzenie sal odbywa się na bieżąco, a przynajmniej raz na 45 minut, w czasie przerw. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do otwarcia okien w miarę możliwości w czasie zajęć i obowiązkowo po swojej lekcji.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
9. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
10. Ławki/ stoliki/ komputery oraz sprzęt wykorzystywany podczas zajęć, po zakończeniu zajęć z daną klasą/ grupą, należy dezynfekować. Stanowi to obowiązek nauczyciela prowadzącego zajęcia.

IV. Pracownicy szkoły:

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę/ przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel,
 - dezynfekcji toalet,
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

V. Zasady korzystania z sali gimnastycznej:

1. Na zajęciach wychowania fizycznego zaleca się w miarę możliwości korzystanie z terenów zielonych wokół szkoły oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Podczas realizacji zajęć WF należy ograniczyć lub całkowicie wyeliminować ćwiczenia i gry kontaktowe.

2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Stanowi to obowiązek nauczyciela wychowania fizycznego.
3. W sali gimnastycznej podłoga i używany sprzęt muszą być umyte lub zdezynfekowane po każdym dniu nauki.
4. Szatnie WF mają być wietrzone po każdym zajęciach i codziennie dezynfekowane.

VI. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

- 1.. Biblioteka szkolna prowadzi dział wypożyczeń zgodnie z harmonogramem.
2. W bibliotece szkolnej przebywać może maksymalnie 10 osób (nie licząc nauczyciela bibliotekarza).
3. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

VII. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. Wchodząc do szkoły obowiązuje wszystkich (uczniów, pracowników, petentów) nakaz dezynfekcji rąk i zakrycia ust i nosa maseczką lub przyłbicą lub innym materiałem przylegającym do twarzy.
2. Regularnie każdy pracownik, uczeń, nauczyciel myje ręce i je dezynfekuje, w szczególności po wejściu do szkoły, przed wejściem do sali lekcyjnej, po zakończeniu zajęć, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Pielęgniarka szkolna w porozumieniu z dyrekcją szkoły upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki szkolnej. W porozumieniu z wychowawcami prowadzi lekcje wychowawcze dotyczące higieny sanitarnej w czasie pandemii.
4. Specjalista ds. technicznych (lub w zastępstwie) specjalista ds. administracyjnych w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala zasady prac higieniczno-sanitarnych dla pracowników obsługi.
5. Procedury dezynfekcji sal, toalet, pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, klamek, poręczy, blatów, klawiatur, tablic, włączników światła itp. oraz stosowane środki dezynfekcyjne zostają spisane i monitorowane przez specjalistę ds. technicznych (lub w zastępstwie) przez specjalistę ds. administracyjnych.
6. Pracownicy administracyjni i obsługi powinni ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej są zobowiązani do zakrywania ust i nosa.

VIII. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u uczniów:

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w wyznaczonym pomieszczeniu.
4. Jeżeli jest taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury dziecka za pomocą termometru bezdotykowego.
5. Dyrektor lub pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców /opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
6. Obszar, w którym przebywał uczeń zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu z użyciem środków dezynfekujących. Zdezynfekować należy powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, uchwyty, krzeselko itp.
7. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela/ dyrektora lub wyznaczonego pracownika z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły:

1. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi zostaną objęci szczególną ochroną. Nauczyciele zostaną wyłączeni z obowiązku odbywania dyżurów na korytarzach. Zaleca się noszenie przez wyżej wymienione osoby, maseczek lub przyłbic ochronnym przez cały czas pobytu w szkole.

2. Dyrektor szkoły poinstruuje wszystkich pracowników, że w wypadku wystąpienia objawów chorobowych nie mogą podjąć pracy, pozostają w domu i kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub dzwonią pod numery alarmowe: 999, 112.
3. Szkoła zobowiązuje się do śledzenia informacji GIS i Ministerstwa Zdrowia oraz innych przepisów prawnych. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną.
4. W szkole umieszczone zostają informacje o:
 - zasadach mycia i dezynfekcji rąk
 - numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - 10 zasad dla ucznia – Bezpieczny powrót do szkoły
5. Procedury bezpieczeństwa zasad funkcjonowania szkoły w czasie pandemii i inne zasady zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika w szkole niepokojących objawów niezwłocznie odsuwa się go od pracy oraz powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną/organ prowadzący/organ nadzoru
7. Obszar, w którym porusza się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor ustala listę osób przebywających z podejrzaną o zakażenie osobą. Lista zostaje przekazana stacji sanitarno-epidemiologicznej.

X. Informacje dla Rodziców/Opiekunów uczniów:

1. W celu zminimalizowania zagrożeń rodzice / opiekunowie mogą przebywać tylko w wyznaczonej strefie – parter szkoły (wydzielone pomieszczenie do spotkań z rodzicami) .
2. Zaleca się kontakt rodzica z nauczycielem lub dyrekcją szkoły przez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub telefonicznie.
3. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do pisemnego przekazania w szkole informacji o stałych chorobach, niedomaganiach ucznia, których objawy mogłyby sugerować oznaki zakażenia (np. kaszel, katar, stale podniesiona temperatura).
4. W przypadku znacznego podejrzenia zakażenia, pracownik szkoły może zmierzyć uczniowi temperaturę termometrem bezdotykowym, bez uzyskania zgody rodzica/opiekuna.
5. Rodzice są zobowiązani do stałego kontaktu ze szkołą i informowania o stanie zdrowia dziecka, a w przypadku wystąpienia u dziecka lub innego członka rodziny niepokojących objawów, są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy, dyrekcji szkoły.
6. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze wszystkimi procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w czasie pandemii.

7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

XI. Wybór formy kształcenia:

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu k- kozielskiego, na terenie którego ma siedzibę ZSTiO.
2. W zależności od tego, czy powiat k- kozielski, na terenie którego ma siedzibę ZSTiO, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu k- kozielskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu k- kozielskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu k- kozielskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Wszyscy pracownicy szkoły: uczniowie, pracownicy obsługi i administracji oraz rodzice są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury, a także Wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Potwierdzają to podpisem na liście.

UWAGA !

W przypadku czasowego wprowadzania innych trybów funkcjonowania szkoły w obliczu pandemii (nauczanie hybrydowe, nauczanie zdalne określone przez MEN), będą stosowane adekwatne procedury (warianty B lub C).