

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

(tekst ujednoczony)

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U z 2017r. poz. 649)
- 4) Ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. 2022 poz. 1730)
- 5) Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.); Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.)
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły;
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy szkoły;
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 7) słuchaczy- należy przez to rozumieć słuchaczy szkół dla dorosłych;
- 8) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub kuratorze – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty.

Spis treści

| | | |
|----------------|--|----|
| Rozdział 1. | Podstawowe informacje o szkole | 3 |
| Rozdział 2. | Cele i zadania szkoły | 5 |
| Rozdział 2a. | Pomoc psychologiczno-pedagogiczna | 12 |
| Rozdział 3. | Organy szkoły | 21 |
| Rozdział 4. | Organizacja szkoły | 26 |
| Rozdział 5. | Nauczyciele i inni pracownicy szkoły | 34 |
| Rozdział 6. | Uczniowie Szkoły | 40 |
| Rozdział 7. | § 29- 39. -uchylony | 46 |
| Rozdział 7a. | Zasady ogólne | 47 |
| Rozdział 7b. | Jawność oceny | 48 |
| Rozdział 7c. | Wymagania edukacyjne | 49 |
| Rozdział 7d-e. | Ocenianie bieżące | 51 |
| Rozdział 7f-h. | Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa | 53 |
| Rozdział 7i-j. | Ocena zachowania..... | 57 |
| Rozdział 7k. | Brak podstaw do klasyfikacji..... | 60 |
| Rozdział 7l. | Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. | 60 |
| Rozdział 7m. | Egzamin klasyfikacyjny | 61 |
| Rozdział 7n. | Egzamin poprawkowy | 63 |
| Rozdział 7o. | Tryb odwoławczy | 64 |
| Rozdział 7p-q. | Promowanie i ukończenie szkoły | 65 |
| Rozdział 7r. | Ocenianie w szkołach dla dorosłych | 66 |
| Rozdział 7s. | Ewaluacja Oceniania wewnątrzszkolnego | 69 |
| Rozdział 8. | Postanowienia końcowe..... | 69 |

Rozdział 1. Podstawowe informacje o szkole

§ 1.

1. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej „szkołą” lub „zespołem”, jest szkołą publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach;
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
 - 6) realizuje określone przepisami odrębnymi zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Ustalona nazwa, o której mowa w ust. 1, jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Siedziba szkoły mieści się w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mostowej 7.

§ 2.

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Plac Wolności 13

§ 3.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 4.

Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 5.

W skład zespołu wchodzi następujące szkoły:

1. Technikum Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwane dalej „technikum”, które zgodnie z typologią ustawową jest pięcioletnim technikum dla absolwentów szkoły podstawowej, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. W ramach Szkoły prowadzone są klasy dotychczasowego 4-letniego technikum dla absolwentów gimnazjum.
 - 1) Uczniowie w technikum kształcą się w zawodach:
 - a) technik elektryk,
 - b) technik mechanik,
 - c) technik mechatronik,
 - d) technik informatyk,
 - e) *uchylony*
 - f) *uchylony*
 - g) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
 - h) technik automatyk,
 - i) technik programista,
 - j) technik transportu kolejowego
2. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3, która zgodnie z typologią ustawową jest szkołą o trzyletnim cyklu kształcenia, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu

potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, kształcąca w zawodach:

- a) elektryk,
- b) ślusarz,
- c) operator obrabiarek skrawających,
- d) elektromechanik pojazdów samochodowych,
- e) mechatronik;

3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej „liceum” – cykl kształcenia trwa 4 lata, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;

4. (*uchylony*)

5. Branżowa Szkoła II stopnia – cykl kształcenia trwa 2 lata.

§ 5a

Nazwa poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.

§ 5b

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy.

§ 5c

Uczniowie technikum w zależności od ilości uczniów w danym zawodzie na tym samym poziomie kształcenia mogą być kształceni w klasach jednozawodowych lub dwuzawodowych.

§ 5d

Uczniowie, mający w planach nauczania praktyki zawodowe, odbywają je w zakładach pracy, instytucjach lub w pracowniach zajęć praktycznych na podstawie umów pomiędzy szkołą a tą jednostką organizacyjną.

§ 5e

Szkoła współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

§ 5f

Uczniowie branżowej szkoły I stopnia w zależności od ilości uczniów w danym zawodzie na tym samym poziomie kształcenia mogą być kształceni w klasach jednozawodowych, dwuzawodowych:

- 1) uczniowie, nie mający statusu młodocianych pracowników, odbywają praktyczne zajęcia w pracowniach zajęć praktycznych Centrum Kształcenia Zawodowego;
- 2) uczniowie, mający status młodocianych pracowników, odbywają praktyczne zajęcia w zakładach pracy w oparciu o umowy o praktyczną naukę zawodu;

§ 5g

Szkoła prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe dla dorosłych.

§ 5h

Zapisy niniejszego statutu w części dotyczącej uczniów stosuje się odpowiednio do słuchaczy, z wyjątkiem przepisów dotyczących:

- 1) programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) organizacji i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 3) oceniania zachowania.

§ 5i

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych przeznaczone jest dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, którzy ukończyli 18 rok życia. Proces kształcenia odbywa się w formie zaocznej lub stacjonarnej.

§ 5j

Branżowa Szkoła II stopnia przeznaczona jest dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia. Proces kształcenia odbywa się w formie zaocznej lub stacjonarnej.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 6.

1. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
 - 1a. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
 - 1b. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Każda ze szkół funkcjonujących w Zespole realizuje Misję Szkoły oraz cele adekwatne dla danego typu szkoły.
3. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obslugowi, we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 7.

1. Do zadań szkoły należy:
 - 1) wspieranie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju osobowości ucznia w wymiarze intelektualnym, zdrowotnym, emocjonalnym, interpersonalnym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym, z uwzględnieniem jego dojrzałości, wolności sumienia, wyznania i przekonań;
 - 2) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) przygotowanie ucznia do wartościowego uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i duchowym;
 - 4) kształtowanie umiejętności wyboru przyszłej drogi zawodowej, zgodnie z własnymi możliwościami i potrzebami rynku pracy;
 - 5) kształcenie umiejętności kluczowych;
 - 6) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych rodziców, nauczycieli i środowiska lokalnego, by uczeń pragnął przeżyć swoje życie w sposób piękny i wartościowy.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) realizuje odpowiednio do typu szkoły wchodzącej w skład zespołu podstawę programową kształcenia ogólnego lub podstawę programową kształcenia w zawodach;
 - 2) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły i uzyskania świadectwa;
 - 3) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania;
 - 4) tworzy warunki umożliwiające pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym oraz ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

- 5) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły oraz potrzeb uczniów;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
- 8) zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz relacje interpersonalne wolne od agresji i przemocy;
- 9) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 10) kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie;
- 11) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

§ 8.

Szkoła propaguje następujące postawy:

- 1) odpowiedzialność za swoje działania;
- 2) fachowość;
- 3) samodzielność;
- 4) umiejętność współpracy z innymi;
- 5) poczucie własnej wartości;
- 6) twórczość;
- 7) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi środkami technicznymi i informacyjnymi;
- 8) dbałość o własne zdrowie i rozwój fizyczny.

§ 8a.

Podstawę działalności szkoły stanowią:

- 1) podstawa programowa kształcenia ogólnego i podstawa programowa kształcenia w zawodach;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania;
- 3) Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny;
- 4) *uchylony*
- 5) Ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 8b.

1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach, zgodnie z dopuszczonymi programami odpowiednio nauczania do danych zajęć edukacyjnych i do zawodu.
2. Przez program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego należy rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
3. Przez program nauczania do zawodu należy rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w formie efektów kształcenia, uwzględniający wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w przepisach odrębnych. Program nauczania do zawodu zawiera także programy nauczania do poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, ustalonych przez dyrektora szkoły.

4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
5. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w danym zawodzie przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danego zawodu.
6. Programy nauczania, o których mowa w ust. 4 i 5, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
7. Programy nauczania, o których mowa w ust. 4 i 5, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
8. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania, o których mowa w ust. 4 i 5.
9. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania, o których mowa w ust. 4 i 5, stanowią szkolny zestaw programów nauczania i podlegają ogłoszeniu przez dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła.
11. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, plany pracy kółek zainteresowań i innych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 8c.

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.
2. Przez:
 - 1) podręcznik należy rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 2) materiał edukacyjnym należy rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 3) materiał ćwiczeniowy należy rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawia dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;
 - 2) materiałów ćwiczeniowych.
4. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych;
 - 2) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

- 3) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie z zakresu kształcenia w zawodzie - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- 4) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 3 i 4, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 3, może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
8. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
9. Szczegółowe uregulowania dotyczące podręczników i materiałów edukacyjnych zawierają przepisy odrębne.
10. Przepisy ust. 1-8 realizowane są z uwzględnieniem przepisów szczególnych i przepisów przejściowych określonych ustawą.

§ 8d.

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie wychowania zgodnie z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.
2. Programy, o których mowa w ust. 1:
 - 1) opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i delegowanych przez radę rodziców jej przedstawicieli;
 - 2) opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
3. Programy, o których mowa w ust. 1 rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo -Profilaktycznym wyrażone przez radę pedagogiczną i radę rodziców. Programy opiniowane są przez samorząd uczniowski.
4. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów/u odpowiednio Wychowawczo- Profilaktycznego, rozumianego jak w ust. 3, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo -Profilaktycznym i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców.

§ 9.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez szkołę z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w czasie przerw międzylekcyjnych organizowane są dyżury nauczycielskie;
 - 2) nauczyciel sprawujący opiekę w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły odpowiada za zachowanie i bezpieczeństwo młodzieży, w związku z tym młodzież nie może samowolnie opuszczać terenu szkoły w trakcie planowych zajęć;
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę na terenie szkoły odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 4) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, w tym podczas wycieczek szkolnych, zawodów sportowych, imprez kulturalno-rozrywkowych odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia lub inni wyznaczeni nauczyciele, w szczególności kierownicy i opiekunowie wycieczek.
2. Szkoła sprawuje opiekę indywidualną nad uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w klasach pierwszych poprzez tworzenie klimatu przyjaznego, sprzyjającego ich aklimatyzacji oraz zapobieganie przejawom jakiegokolwiek dyskryminacji przez młodzież starszą;
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi oraz niepełnosprawnymi poprzez otoczenie ich szczególną opieką adekwatnie do potrzeb i możliwości szkoły;
 - 3) uczniami w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej poprzez doraźną pomoc materialną w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, pomoc pedagogiczną i psychologiczną, udzielaną na podstawie przepisów odrębnych przez nauczycieli i specjalistów oraz współpracujące ze szkołą instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo, organizowanie pomocy socjalnej, materialnej lub innej adekwatnie do potrzeb i możliwości szkoły.
3. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami. Zasady dostępu i wykorzystania zapisów monitoringu, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia ochrony danych osobowych, są określone w Regulaminie monitoringu.
4. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, zabezpiecza ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
5. W szkole obowiązują następujące przepisy porządkowe:
 - 1) w trakcie zajęć w budynkach szkoły mają prawo przebywać wyłącznie pracownicy szkoły, uczniowie, przedstawiciele organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny oraz pracownicy sklepu szkolnego;
 - 2) osoby niewymienione w pkt 1, mają prawo wstępu na teren szkoły wyłącznie za zgodą pracownika szkoły, a wchodząc na teren szkoły w czasie zajęć, zobowiązane są do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły i poinformowania o celu wizyty;
 - 3) nauczyciele dyżurujący oraz pracownicy obsługi mają prawo zażądać od osób wchodzących na teren szkoły okazania dowodu tożsamości;
 - 4) nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami jest zobowiązany do niezwłocznego odnotowania nieobecności oraz ewentualnych spóźnień uczniów;
 - 5) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni w miejscach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły;
 - 6) szkoła nie odpowiada za wnoszone na jej teren przedmioty wartościowe, w tym pieniądze, biżuterię, sprzęt elektroniczny, w tym telefony komórkowe;

- 7) uczniowie dojeżdżający do szkoły własnym pojazdem parkują wyłącznie na parkingu wyznaczonym dla uczniów;
- 8) uczniowie poruszający się pojazdami po terenie szkoły obowiązani są zachować szczególną ostrożność i dostosować się do wymaganego ograniczenia prędkości.

§ 10.

1. Dla realizacji celów opiekuńczo-wychowawczych dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej, w zależności od typu szkoły, „wychowawcą” lub „opiekunem” oraz powołuje tzw. „drugiego wychowawcę”, który przejmuje obowiązki wychowawcy w przypadku jego nieobecności.
2. Wychowawca powinien prowadzić oddział przez cały etap edukacyjny danego oddziału w miarę możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Rodzice poprzez Radę Rodziców i uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski mogą wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy składając na ręce Dyrektora szkoły pisemny, odpowiednio uzasadniony wniosek w tej sprawie. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek i załatwić go w sposób zapewniający dobre funkcjonowanie pracy wychowawczej. O sposobie załatwienia wniosku Dyrektor powiadomi stronę w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
- 3a. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ponadto:
 - 1) z własnej inicjatywy, na podstawie wyników prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
4. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami), nie rzadziej niż dwa razy w każdym okresie objętym klasyfikacją.
5. Wychowawca współpracuje z pozostałymi nauczycielami uczącymi w danym oddziale i w szczególności wykonuje zadania określone w Ocenianiu wewnątrzszkolnym.
6. Szczegółowe zadania wychowawcy określono w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.

§ 10a.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.

§ 10b.

1. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w statucie współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki oraz profilaktyki.
2. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

3rd Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 10c.

W szkole organizuje się zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

§ 10d.

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:
 - 1) pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom w przezwyciężaniu trudności dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
 - 3) wspomagania wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły, w szczególności w formie:
 - a) pomocy konsultacyjnej świadczonej dla nauczycieli,
 - b) szkoleń prowadzonych w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) prelekcji,
 - d) porad indywidualnych w sprawach uczniów,
 - e) działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - f) dostarczania materiałów informacyjnych.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa wyraża Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

Rozdział 2a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 10e.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom, nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 10f.

1. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 10g.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) instytucjami działającymi na rzecz rodziny, ze szczególnym uwzględnieniem ośrodka pomocy społecznej i ośrodka pomocy rodzinie;
 - 6) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w efekcie rozpoznania odpowiednio indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, a także prowadzonej obserwacji pedagogicznej lub z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 4) poradni;
 - 5) asystenta edukacji romskiej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i ma na celu w szczególności:
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawanie sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizację pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
 - 5) zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana również w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) *uchylony*,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

§ 10h.

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) wstępne zdefiniowanie potrzeb i możliwości uczniów;
 - 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 4) zdobywanie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
 - 5) przekazanie informacji do dyrektora szkoły celem uruchomienia sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;
 - 6) poinformowanie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku;
 - 7) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności prowadzonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia.
2. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów;
 - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
 - 3) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 5) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy.

§ 10i.

1. W szkole diagnozuje się indywidualne potrzeby i możliwości ucznia.
2. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań do możliwości percepcyjnych, intelektualnych, fizycznych ucznia;
 - 3) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

§ 10j.

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła oferuje uczniom zajęcia rozwijające zainteresowania adekwatnie do stwierdzonych potrzeb i z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Dyrektor szkoły po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Warunki i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określają przepisy odrębne.
4. W celu wspierania zainteresowań i uzdolnień uczniów, szkoła umożliwia im udział w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach i innych formach współzawodnictwa, zapewniając opiekę pedagogiczną w przygotowaniach do nich.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut.

§ 10k.

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi organizowane jest w porozumieniu i we współpracy z jego rodzicami.
3. O zakończeniu prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla danego ucznia decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
4. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.
5. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
7. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa.
8. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych lub oddziałowych.

§ 10l.

1. W szkole zajęcia specjalistyczne są organizowane w miarę potrzeb.
2. Do zajęć specjalistycznych należą:
 - 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
 - 2) zajęcia logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;

- 3) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
 - 4) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
3. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 4. Objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
 5. Udział ucznia w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. O zakończeniu prowadzenia zajęć specjalistycznych dla danego ucznia decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
 7. Nauczyciel zajęć specjalistycznych jest obowiązany prowadzić dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych daną formą pomocy.

§ 10m.

1. W szkole organizuje się zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego i prowadzą je nauczyciele oraz doradca zawodowy jeśli funkcjonuje w szkole.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10n.

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, dla których poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przez uczniów niepełnosprawnych należy rozumieć uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym

z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
4. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia odpowiednio rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia, zwłaszcza w związku z realizacją zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
6. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub
 - 2) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
7. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść.
8. Rodzice ucznia otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
9. Uczeń niepełnosprawny, niedostosowany społecznie lub zagrożony niedostosowaniem społecznym, oprócz realizacji zaleceń poradni wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych niniejszym statutem.

§ 10o.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 10g ust. 4 pkt 1-4, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 3 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
5. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
6. Udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - w szczególności z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole organizowane jest z uwzględnieniem przepisów szczególnych.
9. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich nauczycieli uczących w oddziale w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem.
10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na wcześniejszym etapie edukacyjnym, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10p.

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje w formie pisemnej pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
3. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.

§ 10q.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb

edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

§ 10r.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami. Współpraca ma dotyczyć:
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
 - 2). Współpraca z zespołem mającym opracować IPET. Współpraca dotyczy nie tylko opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 3). Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4). Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, uczniom, nauczycielom. Współpraca z innymi podmiotami (m.in. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny). Ma ona odbywać się w zależności od potrzeb.

§ 10s.

W szkole dla dorosłych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) warsztatów i szkoleń

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 11.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły, jego zadania i uprawnienia regulują odrębne przepisy.
3. Każdy organ szkoły posiada możliwość samodzielnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w przepisach odrębnych i niniejszym statucie.
4. Każdy organ pomaga w rozwiązywaniu problemów i sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych powierza się:
 - 1) Radzie Rodziców, gdy konflikt zaistniał między rodzicami;
 - 2) Radzie Pedagogicznej, gdy konflikt zaistniał między nauczycielami;
 - 3) Samorządowi Uczniowskiemu, gdy konflikt zaistniał między uczniami;
 - 4) Dyrektorowi w przypadku konfliktu pomiędzy organami szkoły.
- 4a. W sprawach nierozstrzygniętych w ramach szkoły lub dotyczących jej dyrektora, poszczególne organy szkoły mają prawo występowania z wnioskami o zbadanie sprawy do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny stosownie do przedmiotu sporu i kompetencji tych organów.
5. Każdy organ szkoły informuje pozostałe o podejmowanych działaniach lub decyzjach. Wymiana informacji odbywa się na posiedzeniach poszczególnych organów lub niezwłocznie po podjęciu rozstrzygnięć poprzez powiadomienie przewodniczącego danego organu, który przekazuje informacje na zasadach określonych regulaminem przyjętym przez organ.
6. (uchylony)

§ 12.

(uchylony)

§ 12a.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
 - a) przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
 - b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,

- d) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - e) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkole;
 - 11) zapewnia w miarę możliwości warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym harcerskich;
 - 12) wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w szczególności o:
 - 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych;
 - 3) występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim oraz środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
 4. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty i powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.
 5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki i kompetencje przejmuje wicedyrektor.
 6. W wymiarze organizacji i zarządzania Dyrektor w szczególności:
 - 1) tworzy warunki do prowadzenia efektywnej pracy dydaktyczno-wychowawczej, buduje klimat współpracy, partnerstwa, wzajemnego zaufania;
 - 2) tworzy warunki do aktywności na terenie szkoły jednostek i grup składających się na jej środowisko: nauczycieli, uczniów, rodziców;
 - 3) integruje środowisko szkoły wokół jej celów;
 - 4) wspiera nauczycieli, ich rozwój zawodowy i osobisty;
 - 5) umożliwia doskonalenie umiejętności wychowawczych rodzicom uczniów, rozpoznaje ich potrzeby, buduje ofertę szkoleń dla rodziców;
 - 6) umożliwia nauczycielom, rodzicom i uczniom realny wpływ na jakość pracy szkoły, w tym realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) informuje o sytuacji wychowawczej szkoły, otwiera szkołę na kontrolę społeczną;
 - 8) stoi na straży praworządności w szkole;
 - 9) współpracuje z osobami i instytucjami niosącymi pomoc dziecku i rodzinie oraz ze środowiskiem lokalnym;
 - 10) promuje uczniów, nauczycieli, szkołę.

§ 12b.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz dyrektor jako jej przewodniczący.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) przygotowuje projekt zmian do statutu i podejmuje uchwały w sprawie ich wprowadzenia;
 - 3) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 4) wybiera swojego przedstawiciela do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 5) wybiera swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 6) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli;
 - 7) wykonuje zadania wynikające z przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania.
 - 8) rozpatruje składane do niej wnioski innych organów szkoły.
7. Rada pedagogiczna wykonując zadania rady szkoły w związku z niepowołaniem takowej, w szczególności:
 - 1) uchwała zmiany w statucie szkoły;
 - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;

- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 4) opiniuje sprawy istotne dla szkoły;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 jej członków.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12c.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wybory rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) tryb wyborów odpowiednio do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeśli został opracowany na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla szkoły sprawach, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu i przepisami odrębnymi.
10. Rada Rodziców może:
- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 12d.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas: samorzady klasowe;
 - 2) na szczeblu szkoły: prezydium samorządu.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
7. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.
8. Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
9. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 13.

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, na podstawie przepisów szczególnych i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Osoby, którym dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, powierzył funkcje kierownicze w szkole wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez Dyrektora zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 14.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i nauczania młodzieży.
2. Nauczyciele i wychowawcy ustalają formę kontaktu z rodzicami celem informowania o postępach w nauce i zachowaniu.
- 2a. W szkole organizuje się zebrania dla rodziców oraz konsultacje indywidualne. O ich terminach informuje się rodziców.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) współdecydowania o zamierzeniach wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 14a.

1. Każdy z organów Szkoły ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
2. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy organami Szkoła, dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów Szkoła w równej liczbie bądź przedstawicieli organu nadzorującego i prowadzącego.
3. Konflikty między organami Szkoła w zakresie ich kompetencji rozstrzygają:
 - 1) między dyrektorem a radą pedagogiczną - organ prowadzący;
 - 2) między dyrektorem a samorządem uczniowskim lub samorządem słuchaczy- rada pedagogiczna;
 - 3) między dyrektorem a radą rodziców - organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 4) między radą rodziców a samorządem uczniowskim - rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii dyrektora;
 - 5) między radą pedagogiczną a radą rodziców - organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii dyrektora;
 - 6) między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§ 15.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego., przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do końca stycznia a w klasach IV technikum termin klasyfikacji śródrocznej ustala co rocznie dyrektor szkoły na początku roku szkolnego, tak aby każdy z dwóch okresów obejmował taką samą liczbę dni nauki. Dyrektor szkoły corocznie, nie później niż do 15 września podaje do wiadomości termin klasyfikacji śródrocznej. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uwzględnieniem przepisów szczególnych.
4. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 15a.

1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125 ust.1 Prawa oświatowego zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wszystkie lekcje są realizowane w czasie wynikającym z planu zajęć.
2. Lekcje należy realizować zgodnie z planem zajęć z zachowaniem w szczególności następujących zasad:
 - 1) uwzględnienia możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 2) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia w proporcji maksymalnie 2/3 czasu pracy z użyciem monitora ekranowego oraz minimum 1/3 czasu pracy bez ich użycia;
 - 3) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu w szczególności z wykorzystaniem:
 - 1) aplikacji Teams jako formy wiodącej;
 - 2) e – dziennika do rejestracji tematu zajęć, wpisywania obecności oraz nieobecności uczniów na zajęciach zdalnych, przesyłania wiadomości do uczniów i rodziców. Nauczyciel potwierdza obecność ucznia na lekcji, jeśli jest on obecny w trakcie sprawdzania obecności oraz reaguje na komunikaty i polecenia skierowane bezpośrednio do niego.
4. W trakcie lekcji zdalnych uczeń jest zobowiązany włączyć mikrofon oraz kamerę na polecenie nauczyciela.
5. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
6. Nauczyciel z każdą klasą ustala alternatywny kanał komunikacji, w której uczeń na bieżąco może zgłosić trudności techniczne uniemożliwiające udział w lekcji.
7. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły.

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 17.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 18.

(uchylony)

§ 18a.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia prowadzone w ramach nauczania religii;
 - 7) związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury;
 - 8) zajęcia w zakresie wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 1.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3-5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
 - 2) godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Dopuszcza się realizację części obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych, zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innych w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w

- grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania dla zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 5) w przypadku prowadzenia kształcenia zawodowego na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, zgodnie z wymogami określonymi w modułowym programie nauczania dla zawodu;
 - 6) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami w sprawie praktycznej nauki zawodu;
 - 7) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów. w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone u pracodawców, w szkołach wyższych, w centrach kształcenia praktycznego i ustawicznego, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką. W przypadku kształcenia pracowników młodocianych – na podstawie umowy o pracę zawartej przez pracodawcę z pracownikiem młodocianym. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określa regulamin Praktycznej Nauki Zawodu (zał. nr 3).
 9. Zajęcia dodatkowe organizowane są na podstawie przepisów szczególnych i prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym.
 10. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 19.

Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19a.

Organizację pracowni zawodowych określa odrębny dokument.

§ 19b.

1. Z uwzględnieniem przepisów odrębnych szkoła prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe. KKZ jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.

- 1) ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie przeprowadzonego na warunkach i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 22 pkt. 4 Ustawy o systemie oświaty;

- 2) minimalna liczba godzin kształcenia na kursie jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji 65%;
- 3) liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20;
- 4) warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy wydane na podstawie art. 70 ust. 4 Ustawy o systemie oświaty;
- 5) Szkoła informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia, w formie określonej odrębnymi przepisami;
- 6) słuchacz podejmujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadający:
 - a) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
 - b) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
 - c) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
 - d) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - e) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
 - f) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
 - g) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowegojest zwalniany, na podstawie wniosku złożonego do dyrektora szkoły, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie;
- 7) Uczestnikom kwalifikacyjnego kursu zawodowego wydaje się zaświadczenia potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20a.

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w tych zajęciach, w sytuacji, kiedy zajęcia te wypadają między innymi zajęciami w rozkładzie zajęć w danym dniu, są zobowiązani do przebywania w tym czasie na zajęciach bibliotecznych pod opieką nauczyciela bibliotekarza.
2. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są oceniane zgodnie z zasadami określonymi ocenianiem wewnątrzszkolnym, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 nie podlegają ocenie.

7. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
8. *uchylony*

§ 20b.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje po pozytywnym zaopiniowaniu Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą w niej uczestniczyć i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
3. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady pedagogicznej i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu szkołę.
4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje po pozytywnym zaopiniowaniu Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu i po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.
5. Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 20c.

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu, w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu, jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskie pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. W ramach organizacji i koordynacji udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu szkoła:
 - 1) nawiązuje współpracę z wybranymi i uzgodnionymi z Radą Rodziców, organizacjami i instytucjami;
 - 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy jako wolontariusz, po uzyskaniu pisemnej zgody jego rodziców;
 - 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi spośród uczniów przez szkołę.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4 wykonuje szkolny koordynator wolontariatu uczniów wskazywany przez Radę Pedagogiczną.
6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

§ 20d.

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada do dyspozycji:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę z czytelnią;
 - 3) aulę;
 - 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 21.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach ujętych w Regulaminie Biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 4) organizowanie okolicznościowych wystaw.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie trwania zajęć edukacyjnych w szkole.
5. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza: należy w szczególności:
 - 1) W ramach pracy pedagogicznej:
 - a. Inspirowanie uczniów do czytania książek, czasopism, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł,
 - b. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - c. organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze, strona www),
 - d. udostępnianie zbiorów oraz rozpowszechnianie korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym z Internetu,
 - e. udzielanie informacji,
 - f. analiza czytelnictwa uczniów wspólnie z wychowawcami klas,
 - g. prowadzenie różnorodnych form upowszechniania książki i czytelnictwa,
 - h. przekazywanie wartości płynących z lektury oraz z funkcji biblioteki.
 - 2) W ramach pracy organizacyjno – technicznej:
 - a. gromadzenie, ewidencji i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. selekcja zbiorów (materiały zbędne i zniszczone),
 - c. prowadzenie na bieżąco dokumentacji bibliotecznej, w tym ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków, dziennika biblioteki szkolnej.
 - d. na podstawie statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, informowania wychowawców i Radę Pedagogiczną o poziomie i stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - e. zapoznanie uczniów z funkcjami biblioteki;
6. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły, tzn. dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
 - 2) tworzy warunki do posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
 - 4) podejmuje różnorodne formy pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo,
 - 6) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
 - 7) przygotowuje uczniów do: a) poszukiwania, porządkowania i przetwarzania informacji z różnych źródeł z wykorzystaniem m.in. technologii informacyjnej; b) korzystania z bibliotek tradycyjnych, elektronicznych i wirtualnych.
 - 8) rozbudza zainteresowanie czytelnicze i informacyjne uczniów, a także zaspokaja

- potrzeby kulturalne;
- 9) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 10) rozbudza, wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się,
 - 11) udostępnia zbiory rodzicom w czytelni biblioteki lub do domu za pośrednictwem ich dzieci.
7. Organizacja biblioteki:
- 1) Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły. Zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe.
 - 2) Na pomieszczenia biblioteki składają się: wypożyczalnia, czytelnia, MCI, zaplecze magazynowe.
 - 3) Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Jeżeli w bibliotece planowane jest skonstrum to okres udostępniania księgozbioru zostanie odpowiednio skrócony.
 - 4) Czas otwarcia biblioteki ustalany jest corocznie z dyrektorem szkoły.
8. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami:
- 1) udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje i zajęcia, szkolenia, itp.,
 - 2) uzgadniania z nauczycielami zakupów nowości,
 - 3) umieszczanie wykazów nowości w pokoju nauczycielskim,
 - 4) prezentacja zapowiedzi wydawniczych,
 - 5) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów i olimpiad,
 - 6) udostępnianie źródeł nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań,
 - 7) wspólne prowadzenie lekcji przez nauczyciela przedmiotu i nauczyciela bibliotekarza na dany temat,
 - 8) pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie.
9. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
10. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania: „Regulaminu biblioteki szkolnej”.

§ 22.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub w wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia,
 - b) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych

- zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
- 4) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 4. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.
 5. Koordynator doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego.
 6. Tryb realizacji programu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 23.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określają przepisy odrębne.

§ 23a.

Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników, z uwzględnieniem przepisów odrębnych, ustala Dyrektor szkoły w przydziale czynności.

§ 23b.

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 24.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich;
 - 4) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego oraz tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z wyborem programów i podręczników na zasadach określonych niniejszym statutem i z uwzględnieniem przepisów odrębnych;

- 7) indywidualizacja pracy z uczniem, dostosowanie wymagań edukacyjnych na zasadach określonych niniejszym statutem i z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
 - 8) przestrzeganie zasad i realizowanie zadań wynikających z oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 10) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 11) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 12) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 13) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy szkoły z uwzględnieniem przepisów odrębnych i na zasadach przyjętych w szkole;
 - 15) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 16) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
- 2a. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w przepisach odrębnych.
- 2b. Nauczyciel, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły;
 - 3) godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela;
 - 4) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 24a.

Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 25.

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą każdego zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora szkoły, przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego szczególnie dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) opiniowanie rozwiązań podejmowanych w szkole w ramach nowatorstwa pedagogicznego;

- 6) realizację zadań zgodnie z opracowanym planem i prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 25a.

1. Opiekę wychowawczą nad uczniami poszczególnych oddziałów sprawuje wychowawca, któremu dyrektor powierzył sprawowanie tej funkcji na zasadach określonych w przepisach odrębnych i niniejszym statucie.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) realizowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych, w tym uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami ucznia w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania w celu okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - c) włączenia ich, w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) organizuje – zgodnie z harmonogramem przyjętym w szkole – spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 7) współpracuje z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz w przypadkach szczególnych z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, porządku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki społecznej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, w tym jest zobowiązany do prowadzenia dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej, arkuszy ocen, wypisywania świadectw oraz innych dokumentów szkolnych, z uwzględnieniem przepisów odrębnych i zasad przyjętych w szkole.
6. Dzienniki innych zajęć niż wymienione powyżej są prowadzone w formie papierowej lub elektronicznej wg odrębnych przepisów.
7. Działania wychowawcze szkoły i wychowawców klas koordynuje, stymuluje, organizuje i wspomaga pedagog szkolny.
8. Wychowawcy poszczególnych oddziałów tworzą Zespół Wychowawców.

§ 25b.

1. W szkole w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych i finansowych zatrudnia się pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego.
2. Zakres zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor, na podstawie przepisów odrębnych.

§ 25c.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
2. Szczegółowe zadania określa dyrektor szkoły.

§ 25d.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/pož.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych;
 - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
 - 5) niedopuszczania do palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających na terenie szkoły;
 - 6) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej;
 - 2) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
 - 3) do zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć w laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;
 - 4) do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
 - 5) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 6) przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych obowiązującej w szkole.
5. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie w szczególności:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 2) nie może pozostawić uczniów bez opieki;

- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia podczas zajęć lekcyjnych, należy zorganizować mu fachową pomoc medyczną, a jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia, jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora szkoły;
 - 4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - 5) przed rozpoczęciem lekcji zobowiązany jest sprawdzić, czy w sali lekcyjnej jest odpowiednie oświetlenie i temperatura w celu zapewnienia właściwych warunków pracy.
6. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w sytuacjach zagrożenia.

§ 25e.

1. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem przepisów odrębnych, w porozumieniu z organem prowadzącym może tworzyć stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
2. Po utworzeniu stanowiska pracy Dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania zakresu zadań, odpowiedzialności i kompetencji dla danego stanowiska.

§ 25f.

Zakresy obowiązków i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk administracji i obsługi ustala Dyrektor.

Rozdział 6. Uczniowie Szkoły

§ 25g.

1. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu określają przepisy ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.
2. O przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej i w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 26.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej i fizycznej;
 - 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, między innymi poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych formach rywalizacji;
 - 7) pomocy organizacyjnej i doradztwa ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki na zasadach przyjętych w szkole;
 - 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swej wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przepisami odrębnymi i na zasadach określonych ocenianiem wewnątrzszkolnym oraz korzystania z uprawnień z nich wynikających;
 - 11) (uchylony);
 - 12) (uchylony);
 - 13) (uchylony);
 - 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach działających w szkole oraz do uczestnictwa w wybranych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Zespołu Wychowawców na zasadach określonych w szkole;
 - 15) uczestnictwa w wyborach samorządu klasowego i szkolnego zgodnie na zasadach przyjętych w szkole;
 - 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego;
 - 17) wsparcia w sytuacjach konfliktu z nauczycielem i jego obiektywnego rozstrzygnięcia;
 - 18) zmiany typu szkoły lub zmiany klasy zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Uczeń ma w szczególności obowiązek:

- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, systematycznego przygotowywania się do zajęć;
 - 2) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny i kulturalny, zgodny z dobrem szkolnej społeczności, troską o honor i tradycje szkoły;
 - 3) noszenia schludnego codziennego stroju szkolnego, który nie promuje środków odurzających (np. liście marihuany), nie zawiera wulgarnych napisów, rysunków; a podczas egzaminów, uroczystości szkolnych oraz uroczystości organizowanych poza szkołą galowego stroju, składającego się odpowiednio z białej bluzki i ciemnej spódnicy lub spodni w przypadku dziewcząt oraz białej koszuli i ciemnych długich spodni lub ciemnego garnituru w przypadku chłopców;
 - 4) usprawiedliwienia nieobecności według przyjętych zasad:
 - a) obowiązuje elektroniczna lub tradycyjna forma usprawiedliwienia z uzasadnieniem nieobecności,
 - b) do 18. roku życia nieobecności usprawiedliwiane są przez rodziców/prawnych opiekunów;
 - c) po uzyskaniu pełnoletności uczeń może sam dokonać usprawiedliwienia;
 - d) uczeń pełnoletni/rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do usprawiedliwieni nieobecności nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności będą traktowane jak godziny nieusprawiedliwione. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż trzy dni rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni jest zobowiązany do powiadomienia szkoły o przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności;
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych osób,
 - d) poszanowania godności i wolności osobistej drugiego człowieka,
 - e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
 - f) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz estetyczny wygląd osobisty,
 - g) dbałości o wspólne mienie, racjonalne nim gospodarowanie i używanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - h) dbałości o ład i porządek w szkole;
 - 6) przestrzegania przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem niniejszego statutu oraz obowiązujących zasad porządkowych.
- 2a. Rodzic może osobiście lub w formie pisemnej prośby zwolnić ucznia niepełnoletniego z zajęć edukacyjnych. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się zwolnienie ucznia na telefoniczną prośbę rodzica. Zwolnienia dokonuje wychowawca lub nauczyciel go zastępujący, a w razie ich nieobecności dyrektor szkoły. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się pozostawienie informacji o zwolnieniu w sekretariacie szkoły.
- 2b. W przypadku zwolnienia ucznia niepełnoletniego na prośbę rodzica, rodzic ponosi odpowiedzialność za swoje dziecko w czasie jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
- 2c. Uczeń pełnoletni może w wyjątkowych przypadkach zwolnić się na własną prośbę z zajęć edukacyjnych u wychowawcy lub nauczyciela go zastępującego, a w razie ich

nieobecności u dyrektora szkoły. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się pozostawienie informacji o zwolnieniu w sekretariacie szkoły.

3. Uczniom zakazuje się w szczególności:
 - 1) palenia tytoniu, w tym e-papierosów, picia napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających; wnosić na teren szkoły alkoholu, papierosów i e-papierosów, dopalaczy, narkotyków i innych środków zakazanych prawem;
 - 2) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia. W czasie lekcji uczniowie są zobowiązani do wyłączenia lub wyciszenia telefonów komórkowych oraz ich schowania;
 - 3) nagrywania lekcji, udostępniania, powielania nagrania w przestrzeni internetowej bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 4) używania na terenie szkoły dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innych urządzeń służących do rejestrowania dźwięku i obrazu przez uczniów i osoby dorosłe bez zgody osoby nagrywanej. W przypadku osób niepełnoletnich, zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny. Osoba nagrywana może żądać od nagrywającego niezwłocznego udostępnienia zarejestrowanego materiału.
 - 5) wyrażania w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram) opinii naruszającej godność osoby.
 - 6) używać wulgaryzmów i zachowywać się niezgodnie z przyjętymi normami społecznymi, dobrym imieniem szkoły i imieniem oraz dobrami osobistymi innych uczniów;
 - 7) noszenia stroju odsłaniającego talię, plecy, dekolty;
 - 8) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
4. Na terenie szkoły zabrania się tworzenia i działalności organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych. Zabrania się również manifestowania przynależności do tych organizacji.
5. W celu zapewnienia procedury dochodzenia praw ucznia, wszyscy uczniowie szkoły mają prawo wybierania Rzecznika Praw Ucznia:
 - 1) Rzecznika Praw Ucznia wybierają uczniowie szkoły w wyborach powszechnych, tajnych i bezpośrednich;
 - 2) kandydatami na Rzecznika Praw Ucznia mogą być:
 - a) uczniowie,
 - b) rodzice uczniów,
 - c) nauczyciele pracujący w szkole;
 - 3) Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa do jego rezygnacji, bądź odwołania przez Samorząd Uczniowski na wniosek Samorządu Uczniowskiego, dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
 - 4) Kompetencje Rzecznika Praw Ucznia:
 - a) wnioskowanie do organu uchwalającego Statut Szkoła zmian zapisu niezgodnych z prawami ucznia,
 - b) monitorowanie stanu przestrzegania praw ucznia,
 - c) edukowanie prawne w zakresie praw ucznia,
 - d) sygnalizowanie najczęstszych przypadków łamania praw ucznia dyrektorowi.

§ 26a.

W przypadku naruszenia praw ucznia w szkole przyjmuje się następujący tryb postępowania:

- 1) uczeń lub jego rodzic może zgłosić naruszenie praw ucznia każdemu nauczycielowi, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawcy klasy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły;
- 2) każdy z pracowników szkoły, który otrzymał informację o naruszeniu praw ucznia w trybie określonym w pkt 1 jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia sytuacji, objęcia ucznia adekwatną pomocą lub inne wymagane okolicznościami;
- 3) rodzic lub prawny opiekun ucznia ma ponadto prawo złożenia skargi w trybie przepisów administracyjnych w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia w szkole;
- 4) skargę należy złożyć w sekretariacie szkoły;
- 5) dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z treścią skargi, podejmuje działania zmierzające do potwierdzenia zasadności skargi, wyjaśnienia okoliczności naruszenia praw ucznia, objęcia ucznia adekwatną pomocą, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób, które dopuściły się naruszenia;
- 6) wykonując czynności, o których mowa w pkt 5 dyrektor szkoły, w szczególności może organizować spotkania z osobami zainteresowanymi w celu dokonania obiektywnej oceny zaistniałej sytuacji;
- 7) działania wyjaśniające i interwencyjne podejmowane są niezwłocznie;
- 8) skarga złożona w trybie administracyjnym winna być rozpatrzona w miarę możliwości bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych;
- 9) z działań wyjaśniających sporządza się notatki, które wraz z inną dokumentacją stanowią podstawę informacji o sposobie załatwienia danej sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o sposobie rozpatrzenia skargi, która jest przekazywana skarżącemu w formie pisemnej;
- 10) po wyczerpaniu obowiązującej procedury, w przypadku, gdy uczestników sporu sposób jego rozwiązania nie satysfakcjonuje, zainteresowani mają możliwość zwrócenia się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 27.

(uchylony)

§ 27a.

Uczeń lub zespół klasowy otrzymuje nagrodę w szczególności za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) przykładną postawę;
- 3) osiągnięcia w nauce;
- 4) wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty.

§ 27b.

1. W szkole przyjęto następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
- 3) dyplom uznania (list pochwalny);
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) *uchylony*
- 6) wyróżnienie nagrodą dyrektora, zakładu pracy, rady rodziców, stowarzyszeń i organizacji społecznych;

2. Uczeń może wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty przyznania podając pisemne uzasadnienie.

§ 27c.

Uczeń lub zespół klasowy może otrzymać nagrodę na wniosek:

- 1) Rady Pedagogicznej za szczególnie dobre osiągnięcia w nauce, wzorową postawę, pracę społeczną;
- 2) Samorządu Uczniowskiego za pracę społeczną;
- 3) doraźnie powołanej komisji w przypadku imprez i konkursów szkolnych;
- 4) organizacji społecznych, fundacji i stowarzyszeń;
- 5) zakładów pracy;
- 6) władz oświatowych;

§ 27d.

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły lub ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego (również w środowisku internetowym) uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) upomnieniem wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 3) upomnieniem dyrektora;
 - 4) naganą dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 5) naganą z ostrzeżeniem udzieloną przez dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 6) czasowym zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w klasie lub szkole oraz do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 7) odwołaniem z pełnionej funkcji w klasie lub w szkole;
 - 8) zakazem udziału w wycieczce lub w innych wyjazdach, o ile nie stanowią one realizacji podstawy programowej lub nie wynikają z udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) przeniesieniem do innego oddziału;
 - 10) wykonaniem prac społecznych na rzecz szkoły jako środek oddziaływania wychowawczego. Dyrektor szkoły może zastosować ten środek, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia nieletniego oraz samego nieletniego.
 - 11) skreśleniem z listy uczniów na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych przekraczających 50% planowanych zajęć;
 - 2) posiadania w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 3) spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających lub przebywania na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie narkotyków czy innych środków odurzających;
 - 4) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych uczniów;
 - 5) rażącego naruszania norm współżycia społecznego w szkole i poza nią, w tym:
 - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - b) stosowania przemocy fizycznej i słownej,
 - c) dewastowania mienia,
 - d) udziału we włamaniach, kradzieżach lub innych przestępstwach przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu;
 - 6) orzeczenia wobec ucznia kary ograniczenia lub pozbawienia wolności.

- 7) za naruszenie godności osobistej poprzez zamieszczanie i rozpowszechnianie oszczerczych, ośmieszających i krzywdzących dla innych osób treści w Internecie, a zwłaszcza na portalach społecznościowych.
4. Zasady skreślenia młodocianego pracownika, odbywającego kształcenie teoretyczne w zasadniczej szkole zawodowej w celu przygotowania zawodowego, z listy uczniów z powodu rozwiązania umowy o pracę określa regulamin praktycznej nauki zawodu.
5. O zastosowaniu kary statutowej informuje się odpowiednio do jej rodzaju ucznia i jego rodziców.
6. Uczeń lub prawni opiekunowie ucznia, któremu udowodniono fakt dewastacji mienia szkolnego, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
7. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od nałożonej kary do:
 - 8) dyrektora szkoły w przypadku nałożenia kary przez wychowawcę;
 - 9) Rady Pedagogicznej w przypadku, gdy karę nałożył dyrektor szkoły.
8. Ukarany uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od nałożonej kary w terminie nie przekraczającym trzech dni od przekazania informacji, o której mowa w ust. 5.
9. Decyzję o utrzymaniu lub uchyleniu kary podejmuje odpowiednio dyrektor szkoły lub Rada Pedagogiczna w terminie do 14 dni. O podjętym rozstrzygnięciu w formie pisemnej powiadamia się odwołującego się od nałożonej kary.

§ 28.

(uchylony)

§ 28a.

1. Skreślenia ucznia z listy uczniów, w przypadkach, o których mowa w niniejszym statucie, dokonuje Dyrektor w formie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów podlega rygorom ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 28b.

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
 - 3) korzystania w szkole z pracowni specjalistycznych i urządzeń pomocniczych do nauki;
 - 4) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną, poszanowania godności;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, religijnych i światopoglądowych.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) uczęszczać i brać udział we wszystkich zajęciach wynikających z planu i programu nauczania;
 - 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
 - 3) właściwie zachowywać się na zajęciach edukacyjnych, nie narażając siebie i innych na niebezpieczeństwo, zagrażające zdrowiu i życiu;
 - 4) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy, nie naruszającego zasad współżycia społecznego;
 - 5) złożyć prace kontrolne ze wszystkich przedmiotów nauczania w danym semestrze w terminie określonym przez dyrektora;
 - 6) przestrzegać obowiązujących przepisów, regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły

- 7) dbać o schludny i estetyczny strój i wygląd podczas przebywania na terenie szkoły;
 - 8) wyłączyć telefon komórkowy oraz inne elektroniczne urządzenia nagrywające i odtwarzające podczas trwania zajęć edukacyjnych.
3. Słuchacz szkoły dla dorosłych zostaje skreślony z listy słuchaczy w drodze decyzji dyrektora (po podjęciu uchwały rady pedagogicznej), w przypadku:
- 1) nie uzyskania promocji na semestr programowo wyższy;
 - 2) opuszczenia w semestrze powyżej 50% godzin zajęć edukacyjnych i obowiązkowych konsultacji;
 - 3) nie złożenia prac kontrolnych w określonym terminie;
 - 4) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

§ 28b.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Szkoła realizuje następujące formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
 - 1) organizowanie przez wychowawcę klasy w terminach ustalonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny zebrań dla rodziców;
 - 2) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcą i nauczycielami;
 - 3) rozmowy indywidualne z dyrektorem, zastępcą dyrektora, pedagogiem;
 - 4) organizowanie i prowadzenie przez szkołę form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
 - 5) uczestniczenie rodziców w pracach Rady Rodziców.
3. Formy współpracy rodziców i nauczycieli uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości przepisów statutu szkoły;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy;
 - 3) wymiany informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, a także przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 4) przekazywania własnych opinii o pracy szkoły;
 - 5) zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 6) zapoznania się z przepisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów;
4. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować niezwłocznie sekretariat lub wychowawcę o nieobecności ucznia na zajęciach oraz przyczynach tej nieobecności, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie lub osobiście w terminie i na zasadach przyjętych w szkole;
 - 4) uczestniczyć w organizowanych spotkaniach z Dyrektorem, wychowawcą i nauczycielami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy szkolne;
 - 5) angażować się, jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach statutowych;
 - 6) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.;
 - 7) monitorować udział uczniów w zajęciach edukacyjnych;

Rozdział 7. § 29- 39. -uchylony

§ 29- 39.
(uchylony)

Rozdział 7a. Zasady ogólne

§ 39a.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; według skali 6-stopniowej;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
8. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Ocenianie w szkołach dla dorosłych prowadzone jest na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
12. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
 - 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Rozdział 7b. Jawność oceny

§ 39b.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są:
 - 1) uczniom w przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodzicom podczas zebrań przez wychowawców, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazywane są:
 - 1) uczniom podczas godziny wychowawczej, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodzicom w czasie zebrania z rodzicami, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie powinno zawierać informacje o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
8. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 7 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy klasy lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

Rozdział 7c. Wymagania edukacyjne

§ 39c.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez uczących na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Wymagania edukacyjne określają nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych przez siebie programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. *Uchylony*
4. *Uchylony*
5. *Uchylony*
6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) ogólne wymagania edukacyjne są podstawą opracowania Przedmiotowego Systemu Oceniania (dalej zwanego PSO). W PSO nauczyciele uszczegóławiają wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu;
 - 2) kryteria ogólne, które uczeń musi spełnić, aby uzyskać następujące oceny w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

| | |
|------------------|---|
| stopień celujący | <p>Uczeń opanował w wysokim stopniu pełny zakres wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu określony w programie nauczania.</p> <p>Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.</p> <p>Uczeń uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy</p> |
|------------------|---|

| | |
|------------------------|--|
| | przedmiotowe, zawody sportowe). |
| stopień dobry | Uczeń opanował w zakresie ponadpodstawowym materiał zawarty w programie nauczania. Uczeń posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując typowe zadania. |
| stopień dostateczny | Uczeń w stopniu podstawowym opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Uczeń rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności. |
| stopień dopuszczający | Uczeń w stopniu koniecznym opanował materiał zawarty w podstawie programowej. Uczeń rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności. Przy rozwiązywaniu zadań uczeń często korzysta z pomocy nauczyciela. |
| stopień niedostateczny | Uczeń nie opanował materiału zawartego w podstawie programowej. Uczeń, nawet przy pomocy nauczyciela, nie jest w stanie rozwiązać najprostszych typowych zadań. |

- 3) o kryteriach oceniania form weryfikacji wypowiedzi i umiejętności decyduje nauczyciel przedmiotu;
- 4) nauczyciel przedmiotu może z własnej inicjatywy podwyższyć ocenę roczną, uwzględniając szczególne umiejętności i aktywność ucznia (np. udział w zajęciach fakultatywnych, sukcesy w konkursach przedmiotowych);
- 5) indywidualny program lub tok nauki przewidziany w szkole posiada odrębną procedurę i odrębną dokumentację.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";
 - 3) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 7d-e. Ocenianie bieżące

§ 39d.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Bieżące informacje o postępach i zachowaniu dziecka przekazywane są rodzicom/prawnym opiekunom podczas spotkań wychowawcy z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań, a także w rozmowach indywidualnych.
3. Obowiązkiem rodziców jest obecność na zebraniach rodzicielskich oraz stawianie się na wezwanie szkoły.
4. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są:
 - 1) formy ustne (w tym: odpowiedź, aktywność na lekcji, wygłaszanie tekstu z pamięci, prezentacje);
 - 2) formy pisemne (w tym: praca klasowa, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, testy, prace dodatkowe, ćwiczenia i zadania wykonywane przez uczniów podczas lekcji, projekty);
 - 3) formy sprawnościowe, praktyczne (dotyczy zajęć edukacyjnych, na których kontrolujemy umiejętności praktyczne i sprawność).

5. Krótkie sprawdziany pisemne, tzw. kartkówki i odpytywanie ustne mogą się odbywać na każdej godzinie lekcyjnej, pod warunkiem, że dotyczą ostatnich 3 lekcji i nie muszą być zapowiadane.
6. Sprawdziany pisemne, testy, zadania klasowe, wypracowanie klasowe oraz odpytywanie ustne obejmujące większy materiał muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania tej zapowiedzi w dzienniku lekcyjnym.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.
8. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa, tygodniowo nie więcej niż trzy.
9. Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny, zagadnień i wymagań edukacyjnych.
10. Zagadnienia i wymagania na prace pisemne muszą obejmować dodatkowe treści na stopień celujący.
11. Prace pisemne nauczyciel powinien poprawić w ciągu dwóch tygodni, omówić i udostępnić uczniom na zasadach określonych przez nauczyciela.
12. Kolejna praca pisemna może się odbyć dopiero po sprawdzeniu, omówieniu wyników i udostępnieniu poprzedniej formy sprawdzania osiągnięć ucznia.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz kryteria oceny, zagadnienia i wymagania edukacyjne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego w sposób przyjęty przez danego nauczyciela. Uczniowie otrzymują je do wglądu podczas lekcji, a ich rodzice podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela.
14. Jeżeli uczeń nie pisał którejs z form sprawdzania wiedzy z powodu nieobecności, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
15. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej, nawet nieusprawiedliwiona, nie może być karana oceną niedostateczną.
16. Uczeń ma prawo do jednorazowej próby poprawienia oceny bieżącej uzyskanej z pisemnej pracy, z wyłączeniem kartkówek, w terminie do dwóch tygodni od daty wpisania oceny do dziennika lekcyjnego. Termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
17. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji, na zasadach ustalonych z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, nieprzygotowanie do lekcji. Ilość nieprzygotowań do zajęć lekcyjnych w ciągu okresu objętego klasyfikacją bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej regulują przedmiotowe systemy oceniania.
18. Na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, po powrocie ucznia do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej pięć kolejnych dni roboczych, nauczyciel nie wymaga od ucznia przygotowania do lekcji.
19. W przypadku ucznia znajdującego się tymczasowo w trudnej sytuacji losowej (w szczególności wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne ucznia) zasady oceniania bieżącego ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem i wychowawcą klasy, w oparciu o zasadę życzliwości i wsparcia ucznia.
20. W ciągu okresu objętego klasyfikacją uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących:
 - 1) 3 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 1 godziny w tygodniu;
 - 2) 4 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 2 godzin w tygodniu;
 - 3) 5 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 3 godzin w tygodniu;
 - 4) 6 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 4 godzin w tygodniu;

- 5) 7 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 5 godzin w tygodniu.
21. Oceny bieżące, o których mowa w ust. 27 muszą zostać ustalone z różnych form, o których mowa w ust. 4.
22. W szkole ustalono następujące zasady dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:
- 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału e-dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
 - 2) wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów;
 - 3) oprócz znaku cyfrowego, można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - a) zakres materiału,
 - b) data,
 - c) forma oceniania.

§ 39e.

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 – cel.;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb.;
 - 3) stopień dobry – 4 – db. ;
 - 4) stopień dostateczny – 3 – dst.;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – dop.;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 – ndst.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się:
 - 1) wraz z oceną wyrażoną stopniami, o których mowa w ust. 1 stosowanie znaków „+” i „-”;
 - 2) stosowanie zapisów informacyjnych:
 - a) uczniowi, który nie był obecny na formie pisemnej wpisuje się w dzienniku skrót „nb”;
 - b) nieprzygotowanie ucznia odnotowuje się skrótem „np” z datą.
3. Oceny bieżące mogą być ocenami opisowymi, spełniającymi funkcję diagnostyczno-informacyjną.
4. Ocena ucznia może być ponadto wyrażona ustną lub pisemną informacją zwrotną (pochwałą lub naganą) oraz znakiem „+ ” lub „-”.
5. Oceny za prace pisemne z wyjątkiem wypracowań ocenia się według następujących progów procentowych maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania z danej formy:
 - 4) 0 – 39 % - ocena niedostateczna (1);
 - 5) 40 – 54 % - ocena dopuszczająca (2);
 - 6) 55 – 71 % - ocena dostateczna (3);
 - 7) 72 – 89 % - ocena dobra (4);
 - 8) 90 – 100 % - ocena bardzo dobra (5);
 - 9) 90 – 100 % i zadania obejmujące materiał wykraczający poza wymagania programowe - ocena celująca (6).

Rozdział 7f-h. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

§ 39f.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Dyrektor szkoły

corocznie, nie później niż do 15 września podaje do wiadomości termin klasyfikacji śródrocznej.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie programowo najwyższej, składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być ustalona na podstawie średniej arytmetycznej z ocen bieżących uzyskanych przez ucznia. Nauczyciel przy ustalaniu oceny zobowiązany jest uwzględniać stopień spełniania wymagań, ale także motywacyjny charakter procesu oceniania oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na ocenę postępów ucznia, w tym jego zaangażowanie.
6. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
7. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
8. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej a roczne i końcowe nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
11. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego, o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub przewidywanej ocenie nagannej zachowania. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym

zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z wszystkich zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Proponowana ocena może zostać zmieniona, jeśli uczeń w trakcie oceniania bieżącego otrzyma oceny niższe lub wyższe od przewidywanej.

12. Informacja, o której mowa w ust. 10 jest przekazywana uczniom w formie ustnej, a rodzicom/prawnym opiekunom za pośrednictwem ucznia i za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego.
13. Oceny ustalone zgodnie z ust. 4-12 są ostateczne z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.

§ 39g.

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalane są według skali określonej w przepisach odrębnych, o której mowa w § 39e ust. 1, przy czym pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1-5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.
2. Oceny klasyfikacyjne odnotowuje się w rubrykach przeznaczonych na ich wpis w e-dzienniku i arkuszu ocen ucznia, a także w protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez:
 - 1) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem;
 - 2) organizację zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zaleceń;
 - 3) współpracę wychowawcy, pedagoga szkolnego z uczniem i jego rodzicami.
4. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu ocena śródroczna staje się oceną roczną.

§ 39h.

Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych:

- 1) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń który:
 - a) nie opanował w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wymaganiach edukacyjnych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań i problemów typowych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet pod kierunkiem nauczyciela,
 - c) nie potrafi pracować w grupie uczniów,
 - d) bardzo często nie wywiązuje się ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki;
- 2) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wymaganiach

- edukacyjnych, ale występujące braki umożliwiają mu pracę w dalszym ciągu nauki,
- b) prawie zawsze poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności podczas rozwiązywania zadań i problemów typowych o niewielkim stopniu trudności, rozwiązuje je samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela,
 - c) cechuje go umiejętność wnioskowania i uzasadniania problemów typowych,
 - d) nie zawsze potrafi pracować w grupie uczniów,
 - e) niezbyt sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków związanych z organizacją nauki;
- 3) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymaganiach edukacyjnych,
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności podczas rozwiązywania zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności, rozwiązuje je samodzielnie,
 - c) potrafi pracować w grupie uczniów,
 - d) prawie zawsze sumiennie wywiązuje się ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki;
- 4) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w stopniu dobrym wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymaganiach edukacyjnych,
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności podczas rozwiązywania zadań i problemów typowych, rozwiązuje je samodzielnie,
 - c) uczestniczy w konkursach, zawodach i olimpiadach edukacyjnych na etapie szkolnym, potrafi pracować w grupie uczniów,
 - d) cechuje go umiejętność wnioskowania i uzasadniania problemów typowych;
- 5) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i wymaganiach edukacyjnych,
 - b) sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami podczas rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania pojawiające się w nowych sytuacjach,
 - d) wykonuje prace samodzielne długoterminowe,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach i olimpiadach edukacyjnych na etapach pozaszkolnych,
 - f) potrafi pracować w grupie uczniów, jest istotnym ogniwem grupy,
 - g) cechuje go umiejętność interpretacji, wnioskowania i uzasadniania,
 - h) sumiennie wywiązuje się ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki;
- 6) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
- a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza te określone w podstawie programowej,
 - b) samodzielnie i twórczo potrafi rozwijać swoje uzdolnienia,

- c) potrafi biegle posługiwać się swymi wiadomościami i umiejętnościami podczas rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) wykonuje prace samodzielne długoterminowe, które są oceniane jako szczególnie wartościowe,
- e) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach i olimpiadach edukacyjnych, kwalifikując się do etapu okręgowego lub ogólnopolskiego,
- f) potrafi zorganizować pracę grupy uczniów, jest ich naturalnym przywódcą,
- g) potrafi formułować niezależne opinie, cechuje go duża umiejętność interpretacji, wnioskowania i uzasadniania.

Rozdział 7i-j. Ocena zachowania

§ 39i.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczna i końcowa ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Ocenianie zachowania powinno:
 - 1) kształtować wartościowe społecznie i moralnie postawy ucznia, wychowywać do życia w demokratycznym społeczeństwie, wrażliwego człowieka i dobrego obywatela;
 - 2) pobudzać aktywność ucznia w procesie wychowania i motywować do doskonalenia własnego postępowania;
 - 3) służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych;
 - 4) przebiegać w taki sposób, by respektowane było prawo każdego ucznia do swobodnego wyrażania własnego zdania bez naruszania dobra innych.
6. W szkole przyjęto następujące kryteria ocen zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) przykładowo wypełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, a nieobecności usprawiedliwia w formie i terminie określonych w statucie,
 - c) ma nie więcej niż 2 godziny opuszczone nieusprawiedliwione,
 - d) jest punktualny, pilny i zdyscyplinowany,
 - e) przynosi podręcznik oraz inne pomoce naukowe i korzysta z nich,
 - f) przestrzega wszystkich norm współżycia społecznego:
 - dba o kulturę słowa i posiada umiejętność taktownego uczestniczenia w dyskusji,
 - swoim zachowaniem szanuje wytwory ludzkiej pracy i myśli,
 - dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom i pomaga innym (w miarę swoich możliwości) w walce z nimi,
 - udziela pomocy koleżeńskiej uczniom słabszym, mającym trudności w nauce,
 - g) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny na maksymalnym własnym poziomie,
 - h) inicjuje i bierze udział w pracach podejmowanych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - i) przestrzega zasad i przepisów zawartych w statucie i regulaminach szkoły,
 - j) nie budzi swoim zachowaniem żadnych zastrzeżeń;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżniając się w realizacji ich podstawowych elementów,
 - b) sumiennie wywiązuje się ze szkolnych obowiązków,
 - c) opuścił bez usprawiedliwienia do 10 godzin lekcyjnych,
 - d) inicjuje i bierze udział w pracach podejmowanych na rzecz klasy,
 - e) swoim zachowaniem nie budzi zastrzeżeń;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżniając się w realizacji ich podstawowych elementów,
 - b) dobrze spełnia obowiązki ucznia,
 - c) opuścił bez usprawiedliwienia do 20 godzin lekcyjnych,
 - d) swoim zachowaniem budzi zastrzeżenia jedynie sporadycznie;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu,
 - b) stara się dobrze wywiązywać z obowiązków ucznia,
 - c) opuścił bez usprawiedliwienia do 35 godzin lekcyjnych,
 - d) swoim zachowaniem budzi zastrzeżenia;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia do 50 godzin lekcyjnych,
 - c) demonstruje swoje lekceważenie szkoły i zasad współżycia społecznego,
 - d) dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenia,
 - e) swoim zachowaniem nagminnie budzi poważne zastrzeżenia,
 - f) nie reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące jego zachowania,

- g) wchodzi w konflikt z prawem;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) świadomie i w rażący sposób ignoruje wymagania zawarte w treści oceny,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin lekcyjnych,
 - c) wykazuje nagminnie negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) łamie przepisy statutu szkoły,
 - e) charakteryzuje się brakiem kultury osobistej, jest arogancki wulgarny i złośliwy,
 - f) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych,
 - g) dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenie;
 - h) ulega nałogom,
 - i) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa innych,
 - j) wszedł w konflikt z prawem.

§ 39j.

1. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń ma prawo do dokonywanej zgodnie z kryteriami zachowania, samooceny, która przedkładana jest wychowawcy klasy.
2. Samoocenę ucznia należy rozumieć nie jako obowiązek dokonywania samokrytyki przez ucznia, lecz jako możliwość i prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu.
3. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w danym oddziale i uczniów danego oddziału.
4. Ocenę zachowania poszczególnego ucznia przez uczniów danego oddziału należy rozumieć nie jako formalne ocenianie każdego ucznia wobec całej klasy, lecz jako opinię formułowaną w toku otwartej, rzeczowej dyskusji – precyzującej stawiane przez zespół wymagania i nacechowanej życzliwym stosunkiem.
5. Ocena wychowawcy klasy jest oceną podsumowującą, jawną, uwzględniając opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez kolegów i opinię nauczycieli uczących w danej klasie.
6. Informacje o zachowaniu ucznia wychowawca zbiera na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji;
 - 2) uwag pisemnych odnotowanych przez uczących w dzienniku lekcyjnym lub zeszyte uwag;
 - 3) informacji przekazywanych przez nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów;
 - 4) uwag osób ze środowiska pozaszkolnego ucznia;
 - 5) pisemnych informacji instytucji pozaszkolnych o zachowaniu ucznia.
7. Wychowawca informuje o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w terminie określonych w niniejszym statucie.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana na zasadach i w trybie określonych w niniejszym statucie.
9. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisuje się do dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę:
 - 1) nie podlega weryfikacji przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Tryb odwoławczy określony jest przepisami niniejszego statutu.

Rozdział 7k. Brak podstaw do klasyfikacji

§ 39k.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
3. Powiadomienie o przewidywanym nieklasyfikowaniu przekazywane jest osobiście, a informacja potwierdzana jest podpisem rodzica i dołączana do dokumentacji oceniania ucznia. W przypadku braku możliwości osobistego poinformowania, informację o przewidywanym nieklasyfikowaniu wychowawca przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego.

Rozdział 7l. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 39l.

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną odpowiednio przez nauczyciela lub wychowawcę zgodnie z trybem i terminem określonym niniejszym statutem.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą określić poziom, o podwyższenie oceny do którego się ubiegają.
4. W szkole przyjęto następujące warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana:
 - 1) roczna frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwione na zasadach określonych w niniejszym statucie;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych, testów i sprawdzianów, w tym w terminach dodatkowych ustalonych dla uczniów, którzy nie przystąpili do nich z powodu nieobecności;
 - 4) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy w przypadku oceny zachowania w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
6. Podanie o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjnej zachowania musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
7. Wychowawca analizuje uzasadnienie i na podstawie kryteriów oceniania zachowania rozpatruje prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wyższej niż przewidywana. O rozstrzygnięciu informuje ucznia lub jego rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, a kopię udzielonej odpowiedzi dołącza do dokumentacji oceniania ucznia.
8. Nauczyciel zajęć edukacyjnych weryfikuje spełnienie przez ucznia wymogów określonych w ust. 4.
9. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich wymogów określonych w ust. 4, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
10. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia lub jego rodziców zostaje odrzucona, a nauczyciel w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru informuje ucznia lub jego rodziców o przyczynach odrzucenia.
11. Uczeń spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w ust. 4 najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie uzgodnionym z uczniem, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne sprawdzianu pisemnego lub praktycznego, obejmującego zakres programowy realizowany w danym roku szkolnym.
12. Sprawdzian pisemny zostaje dołączony do dokumentacji oceniania ucznia. Do dokumentacji, o której mowa dołącza się także informację o wynikach egzaminu praktycznego.
13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana następuje jedynie w przypadku, gdy sprawdzian, o którym mowa w ust. 11 został oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, na ocenę nie niższą niż ta, o którą wnioskowano.
14. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej.

Rozdział 7m. Egzamin klasyfikacyjny

§ 39m.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale istotne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który na podstawie przepisów szczególnych:
 - 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 2) przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu;
 - 3) realizuje indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny, na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 3 przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.
16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie roczne negatywne oceny klasyfikacyjne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Rozdział 7n. Egzamin poprawkowy

§ 39n.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy, na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na www szkoły. Wychowawcy przekazują rodzicom/prawnym opiekunom informację o terminie egzaminu poprawkowego za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego. Najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń otrzymuje zakres wymagań i zagadnienia, które będzie obejmował egzamin poprawkowy.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7o. Tryb odwoławczy

§ 39o.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokoły, o których mowa w ust. 15 i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 7p-q. Promowanie i ukończenie szkoły

§ 39p.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w

stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 39q.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział 7r. Ocenianie w szkołach dla dorosłych

§ 39r.

Ocenianie w szkołach dla dorosłych dokonywane jest z zachowaniem zasad Oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem przepisów szczególnych.

1. W szkole dla dorosłych stosowane są kryteria oceniania określone w § 39 h.
2. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.
3. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
4. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
6. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania.
7. Ocenianie odbywa się w stopniach szkolnych:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
8. Zapisywanie ocen odbywa się na następujących dokumentach:
 - 1) częściowych w dziennikach lekcyjnych;
 - 2) semestralnych w dziennikach, protokołach egzaminacyjnych;
 - 3) końcowych na świadectwach ukończenia szkoły.
9. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
10. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne.
11. Egzamin semestralny przeprowadza się bezpośrednio po zakończeniu zajęć w każdym semestrze. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
12. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ustnie słuchacza, a w

przypadku słuchacza niepełnoletniego, również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

13. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. W przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne przeprowadza się w formie ustnej, chyba że nauczyciel prowadzący dane zajęcia zwróci się z wnioskiem do rady pedagogicznej o zmianę formy.
14. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
15. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
16. Ocena semestralna z języka polskiego, języka obcego i matematyki ustalana jest na podstawie ocen z części pisemnej i ustnej, oceną semestralną z pozostałych zajęć edukacyjnych jest ocena uzyskana z części ustnej egzaminu, a w szczególności:
 - 1) słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą. Zwolnienie, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej;
 - 2) w przypadku słuchaczy realizujących poziom rozszerzony oceną semestralną z przedmiotu jest średnia arytmetyczna oceny z poziomu podstawowego oraz poziomu rozszerzonego uzyskanego z poszczególnych egzaminów. Ocenę wystawia nauczyciel realizujący zajęcia na poziomie podstawowym po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia na poziomie rozszerzonym;
 - 3) w przypadku słuchaczy realizujących poziom rozszerzony ocena niedostateczna uzyskana z poziomu podstawowego lub rozszerzonego powoduje uzyskanie semestralnej oceny niedostatecznej;
 - 4) jeżeli słuchacz na egzaminie semestralnym otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu pisemnego lub ustnego z języka polskiego, matematyki, języka obcego, a z drugiej części egzaminu otrzymał ocenę pozytywną, może otrzymać pozytywną ocenę semestralną z tych zajęć pod warunkiem, że ocenę pozytywną otrzymał z decydującej części egzaminu.
17. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 11, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
19. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
 - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
 - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia

20. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół wg wzoru ustalonego przez szkołę. Do protokołu dołącza się prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej oraz wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
21. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
22. W szkole dla dorosłych słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.
23. Słuchacza szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
24. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. Wniosek słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
25. Dyrektor może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.
26. Słuchacz kończy szkołę dla dorosłych, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

Rozdział 7s. Ewaluacja Oceniania wewnątrzszkolnego

§ 39s.

1. W szkole dokonuje się ewaluacji Oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Zmiany w Ocenianiu wewnątrzszkolnym mogą być wprowadzane w trybie określonym dla wprowadzania zmian w statucie szkoły.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach odrębnych.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
5. (uchylony)

§ 41.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy osobiste oraz inne wartości materialne uczniów oraz ich rodziców i innych osób przebywających na terenie szkoły.

§ 42.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Na pieczęciach nagłówkowych widnieją nazwy poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu składające się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
3. Na tablicach widnieją nazwy poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu składające się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.

§ 43.

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu mogą posiadać własny sztandar i godło.
2. (uchylony)
3. Ceremoniał szkolny jest wspólny dla szkół wszystkich typów wchodzących w skład zespołu.
4. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
5. Całoroczna praca dydaktyczno-wychowawcza związana jest z następującym ceremoniałem szkolnym:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) pożegnanie absolwentów;
 - 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
6. Każda z wymienionych w ust. 5 form ceremoniału szkolnego posiada swój scenariusz, oprawę artystyczną i określone zwyczaje.

§ 44.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 45.

Statut obowiązuje we wszystkich szkołach wchodzących w skład zespołu.

§ 46.

(uchylony)

§ 47.

(uchylony)

§ 48.

1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane:
 - 1) na wniosek organów szkoły;
 - 2) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 4) w związku ze zmianami w przepisach prawa,

- 5) w miarę potrzeb szkoły.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.
3. W związku z niepowołaniem rady szkoły, rada pedagogiczna:
 - 1) przedstawia projekt zmian w statucie radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu do zaopiniowania;
 - 2) wykonując kompetencje rady szkoły podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego do projektu, o którym mowa w pkt 1, zobowiązując dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego statutu.
4. Tekst statutu i uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w statucie udostępniany jest nauczycielom, uczniom i rodzicom.

§ 49

(uchylony)

§ 50

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w K-Koźlu został znowelizowany na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ZSTiO z dnia 13.11.2023 r.