



## **Regulamin rekrutacji**

**uczniów do projektu pt. „Digital Vikings: Wzmacnianie kompetencji programistycznych uczniów w islandzkim ekosystemie technologicznym” 2025-1-PL01-KA122-VET-000340551, realizowanego w ramach programu Erasmus+ , sektor Kształcenie i szkolenia zawodowego (VET) współfinansowanego przez Unię Europejską.**

### **§1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pt. „Digital Vikings: Wzmacnianie kompetencji programistycznych uczniów w islandzkim ekosystemie technologicznym” nr **2025-1-PL01-KA122-VET-000340551**, zatwierdzonym do realizacji i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowego (VET).
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.
3. Projekt ma na celu rozwinięcie kompetencji zawodowych, cyfrowych i językowych uczniów Technikum nr 4 Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu kształcących się w zawodach: technik informatyk i technik programista, poprzez udział w praktykach zagranicznych w Islandii.
4. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu, a organizacją przyjmującą – Hofoi Horizon (Islandia).
5. Organizacją przyjmującą jest Hofoi Horizon (Islandia), zwany dalej Instytucją partnerską.
6. Czas trwania projektu: od 12 października 2025r. do 11 października 2026r.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów Technikum nr 4 ZSTiO w Kędzierzynie-Koźlu, którzy wezmą udział w mobilności zawodowej realizowanej w terminie: 13.04.2026r. – 01.05.2026r. (wsparcie obejmie 15 dni praktyk zawodowych, 4 dni przeznaczone zostaną na program kulturowy oraz 2 dni na podróż).
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów z klasy III i IV kształcących się w zawodach: technik informatyk i technik programista, kształcących się w Technikum nr 4 Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu, zwanych dalej Uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Realizatora. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.
9. Projekt zakłada udział 30 uczniów, w tym co najmniej 9 osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności ze względu na:



- Przeszkody natury ekonomicznej – uczniowie pochodzący z rodzin o niskim statusie materialnym, zagrożonych ubóstwem lub znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, która ogranicza możliwość uczestnictwa w dodatkowych formach edukacji i rozwoju; potwierdzenie na podstawie odpowiednich dokumentów lub oświadczenia, zgodnie z wymaganiami szkoły (np. dokument potwierdzający korzystanie z pomocy społecznej, stypendium socjalne lub inne równoważne potwierdzenie sytuacji materialnej).
- Przeszkody natury geograficznej – uczniowie mieszkający na terenach wiejskich i peryferyjnych, z ograniczonym dostępem do transportu publicznego, instytucji kultury i edukacji, a także z obszarów o niższym poziomie rozwoju gospodarczego i społecznego.
- Przeszkody społeczne – osoby doświadczające trudności w funkcjonowaniu w środowisku szkolnym lub rówieśniczym, wychowujące się w rodzinach niepełnych lub objęte opieką instytucjonalną, a także młodzież wymagająca wsparcia w zakresie rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych.
- Przeszkody zdrowotne – uczniowie z niepełnosprawnościami lub ograniczeniami psychofizycznymi. Z tytułu uczestnictwa w projekcie nie są naliczane żadne opłaty.

## **§2.**

### **Zakres wsparcia**

1. Projekt przewiduje mobilność zagraniczną z uwzględnieniem stażu zawodowego, trwającego łącznie 15 dni (4 dni przeznaczone zostaną na program kulturowy oraz 2 dni na podróż). Zakłada się:

- a) Przeprowadzenie w ramach stażu 120 godzin przez trzy kolejne, następujące po sobie tygodnie;
- b) Realizację stażu w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie z możliwością organizacji zajęć ewentualnie w weekendy, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadgodzinowym.
- c) Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
- d) Projekt przewiduje również realizację programu kulturowo-integracyjnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizację są przeznaczone 4 dni.

Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- a. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;
- b. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.

2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Realizatora oraz Instytucji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.



3. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu, a Realizatorem.

### **§3.**

#### **Zasady rekrutacji uczestników**

1. Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna. Uwzględni ona kanały internetowe i tradycyjne. W jej trakcie zostaną również podane zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

2. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.

3. Rekrutacja należy do obowiązków Realizatora.

4. Dokładny harmonogram rekrutacji i dalszych działań jest następujący:

- a. 26.01.2026 – 29.01.2026 – Akcja informacyjna
- b. 30.01.2026 – 19.02.2026 – Składanie formularzy zgłoszeniowych
- c. 23.02.2026 – Ogłoszenie list rankingowych poprzez wywieszenie listy zakwalifikowanych i listy rezerwowej na tablicy informacyjnej
- d. 24.02.2026 – 26.02.2026 – procedura odwoławcza
- e. 02.03.2026 – ostateczne zatwierdzenie wyników przez Zespół Projektowy
- f. 03.03.2026 – podpisanie umów z osobami zakwalifikowanymi

5. Utworzona została Komisja Rekrutacyjna składająca się z koordynatora projektu, nauczyciela języka angielskiego zawodowego, dyrektora lub wicedyrektora szkoły. W sumie w Komisji zasiadają 3 osoby.

6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje na podstawie sumy otrzymanych punktów przez kandydatów. Miejsca w projekcie przydzielone są od najwyższej zdobytej punktacji do wypełnienia wszystkich miejsc z zachowaniem &1 pkt. 10 oraz większością kwalifikowaną.

7. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie na stronie internetowej szkoły oraz u Koordynatora Projektu w Technikum nr 4 Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu.

8. Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez poprawne złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- a) poprawnie złożony formularz zgłoszeniowy i list motywacyjny w języku angielskim,
- b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych z roku szk. 2024/2025 (0-30 punktów)



- 6,0 -5,5 30 punktów
- 5,4 – 4,9 25 punktów
- 4,8 – 4,3 20 punktów
- 4,2 – 3,7 15 punktów
- 3,6 – 3,1 10 punktów
- 3,0 – 2,5 5 punktów
- <2,4 0 punktów

c) ocena z języka angielskiego z roku szkolnego 2024/2025 (0-20 punktów):

- celująca – 20 punktów
- bardzo dobra – 15 punktów
- dobra – 10 punktów
- dostateczna – 5 punktów
- dopuszczająca – 2 punktów
- niedostateczna – 0 punktów

d) frekwencja z roku szkolnego 2024/2025 (0 – 15 punktów)

- 100 – 95% 15 punktów
- 94 – 89% 13 punktów
- 88 – 83% 11 punktów
- 82 – 77% 9 punktów
- 76 – 71% 7 punktów
- 70 – 65% 5 punktów
- 64 – 59% 3 punkty
- 58 – 53% 1 punkt
- < 52% 0 pkt.

e) motywacja do udziału w projekcie oceniana na podstawie listu motywacyjnego w języku angielskim zawierający maksymalnie 180 słów (wszystkie prace powyżej tej liczby otrzymają 0 punktów). W sumie można otrzymać 0 - 15 punktów.

Ocenie podlegać będą:

- poprawność formy 5 punktów
- autoprezentacja 5 punktów
- poprawność językowo-gramatyczna 5 punktów

f) opinia wychowawcy na temat bieżących postępów w nauce i frekwencji 0 – 10 punktów

g) dodatkowe punkty dla osób z mniejszymi szansami - 10 punktów

10. Komisja udostępni listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.

11. W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

12. Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 3 dni od momentu opublikowania wyników. Pismo złożone Koordynatorowi



projektu, powinno zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja ma 3 dni robocze na rozpatrzenie wniosku. Termin rozpoczyna się od momentu wywieszenia listy osób zakwalifikowanych.

13. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 14 dni, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora szkoły.
14. Zakwalifikowany uczestnik ma obowiązek udziału w zajęciach przygotowawczych przed wyjazdem na staż zagraniczny.
15. Proces kwalifikacji będzie uwzględniał zasadę pierwszeństwa dla uczniów, którzy dotychczas nie brali udziału w żadnej zagranicznej mobilności w ramach projektów Erasmus+. Uczniów, którzy wcześniej uczestniczyli w podobnych wyjazdach w przypadku dostępności miejsc mogą zostać ujęci na liście rezerwowej lub zakwalifikowani zgodnie z przyjętą punktacją. Podejście to ma na celu zapewnienie równych szans dostępu do programu przy jednoczesnym promowaniu uczestnictwa nowych beneficjentów.
16. Rekrutacja realizowana będzie w zgodzie z zasadami i priorytetami horyzontalnymi programu Erasmus+, które stanowią jeden z kluczowych elementów wszystkich działań projektowych. W szczególności uwzględnione zostaną takie wartości jak: włączanie i różnorodność, zrównoważony rozwój środowiskowy, transformacja cyfrowa oraz aktywne uczestnictwo w życiu demokratycznym. Oznacza to, że przy kwalifikacji mogą być dodatkowo uwzględniane aspekty związane z wyrównywaniem szans edukacyjnych, integracją społeczną i wsparciem dla uczniów znajdujących się w mniej uprzywilejowanej sytuacji.

#### **§4.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Koordynator z ramienia Realizatora sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania i realizacji projektu.